

Zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání a zaměstnanců
Informační povinnost ve smyslu NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU)
2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (GDPR)

1. Totožnost a kontaktní údaje správce

Základní umělecká škola Boskovice, příspěvková organizace
IČO: 00839680
Náměstí 9. května 951/7, 680 01 Boskovice
Zastoupená: Petrem Prosserem, DiS., ředitelem
E-mail: posta@zusboskovice.cz
Telefon: 516 452 250

2. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Obchodní korporace **PMA data protection s.r.o.**
IČO: 07084498
se sídlem Kotlářská 674/46, 602 00 Brno
C 106079 vedená u Krajského soudu v Brně
zastoupená jednatelem JUDr. Michalem Šilhánkem
Tel.: 770 606 081
E-mail: poverenec@pmadvisory.cz

3. Účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny a právní základ pro zpracování

Subjektem údajů jsou uchazeči a přijatí zaměstnanci, případně bývalí zaměstnanci po skončení pracovního poměru. Případně rovněž příbuzní zaměstnance při uplatňování daňového zvýhodnění.

Účelem zpracování je přijetí nového zaměstnance a vedení pracovněprávní agendy zaměstnanců. Po ukončení pracovního vztahu či výběrového řízení jsou osobní údaje uchovávané po dobu nezbytně nutnou za účelem ochrany oprávněných zájmů školy v rámci případného soudního sporu vzniklého ze vzájemných pracovněprávních vztahů.

Právním základem pro zpracování je zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a další pracovněprávní předpisy. Právním základem pro zpracování může být rovněž souhlas se zpracováním osobních údajů poskytnutý zaměstnancem nebo oprávněný zájem zaměstnavatele.

4. Kategorie zpracovávaných údajů a zdroje údajů

Zdrojem údajů jsou zejména zaměstnanci a uchazeči a zaměstnání.

O uchazečích zpracovává správce osobní údaje jimi samotnými poskytnuté.

O zaměstnancích zpracovává správce zejména následující údaje: jméno a příjmení (včetně všech příp. dřívějších příjmení), datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, adresa bydliště, informace o vzdělání, u zaměstnankyň počet dětí, zdravotní stav zaměstnance ve vztahu k vykonávané práci (zdravotní způsobilost), zdravotní pojišťovna zaměstnance, u osob pobírajících důchod druh pobíraného důchodu, údaje o sociálním a zdravotním pojištění rodná čísla dětí zaměstnanců + kopie rodného listu dětí

(pouze v případě, že zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění na vyživované děti), informace o manželovi/manželce zaměstnanců (pouze v případě, že zaměstnanec uplatňuje slevu na manžela/manželku), další dokumenty dokládající zaměstnancem uplatňované slevy na dani či daňová zvýhodnění, číslo účtu, telefonní číslo a emailovou adresu. Správce dále zpracovává informaci o případném odsouzení zaměstnance (výpis z rejstříku trestů).

5. Oprávněné zájmy správce nebo třetí strany v případě, že je zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm. f)

Oprávněným zájem je zajištění bezpečnosti školy při provozování kamerového systému. Na základě oprávněného zájmu rovněž zaměstnavatele zpracovává kontaktní údaje zaměstnance.

6. Případné příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů

V rámci vedení účetnictví mohou být osobní údaje zaměstnanců předávány zpracovateli.

Je-li třeba uvést osobní údaje zaměstnance v žádosti o dotaci, mohou být tyto předány administrátorovi veřejné zakázky a nebo poskytovateli dotace.

Dále jsou osobní údaje zaměstnanců předávány třetím osobám pouze na základě plnění zákonné povinnosti zaměstnavatele (např. povinnost zaměstnavatele předávat osobní údaje zdravotní pojišťovně apod.).

7. Případný úmysl správce předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Osobní údaje uchazečů o zaměstnání ani zaměstnanců nebudou předávány do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

8. Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo kritéria použitá pro stanovení této doby

Osobní údaje uchazečů o zaměstnání, kteří nebudou v rámci výběrového řízení na příslušnou pozici vybráni, budou bez zbytečného odkladu po ukončení výběrového řízení zlikvidovány. Osobní údaje uchazečů mohou být zpracovány po skončení výběrového řízení za účelem další nabídky zaměstnání, pokud k tomu uchazeč poskytne souhlas. Po skončení výběrového řízení mohou být osobní údaje uchazeče zpracovány po dobu nezbytně nutnou za účelem ochrany oprávněných zájmů školy v rámci případného soudního sporu

Osobní údaje zaměstnanců budou uchovávané po dobu trvání pracovního poměru. Po jeho skončení budou uchovávané v rozsahu, ve kterém by byly potřebné pro případnou ochranu zaměstnavatele ve sporu se zaměstnancem, po dobu 4 let od ukončení pracovního poměru se zaměstnancem. Toto zpracování je odůvodněno právním titulem oprávněného zájmu zaměstnavatele.

Některé dokumenty obsahující osobní údaje zaměstnanců je zaměstnavatel povinen uchovávat z titulu plnění zákonné povinnosti po delší dobu. Tyto archivační lhůty stanoví zvláštní právní předpisy.

9. Poučení o právech subjektů údajů

*Subjekt údajů má právo požadovat od správce přístup k osobním údajům.
Subjekt údajů má právo na opravu a výmaz osobních údajů.*

Subjekt údajů má právo žádat omezení zpracování a má právo vznést proti zpracování námitku.

Subjekt údajů má rovněž právo na přenositelnost údajů.

Subjekt údajů má v případě poskytnutí souhlasu se zpracováním osobních údajů právo souhlas kdykoliv odvolat, tím není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním.

Subjekt údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz

10. Upozornění, zda je poskytování osobních údajů zákonným či smluvním požadavkem a poučení ohledně možných důsledků neposkytnutí těchto údajů

Poskytnutí osobních údajů je zákonným požadavkem. Tam, kde je vyžadován souhlas, nemusí být poskytnut. Poskytnutí souhlasu je vždy dobrovolné.

11. Upozornění na provádění automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování

Škola jako správce neprovádí automatizované individuální rozhodování ani profilování.